

Agendace č. 2161/2014/0016

VITK/18080/14



S-019-2014-US

0-35ee5372ee54

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ A PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

č. poskytovatele: S-019-2014-US

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými smluvními stranami

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v aktuálním znění

(dále jen také „smlouva“)

Smluvní strany

statutární město Ostrava – městský obvod Vítkovice	VKUS-BUSTAN s.r.o.
Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice	Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek
Zastoupený Petrem Dlabalem, starostou	Zastoupená Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem
IČ: 00845451	IČ: 26841410
DIČ: CZ00845451	DIČ: CZ26841410
Peněžní ústav: ČS Spořitelna, Ostrava Vítkovice	Peněžní ústav: KB, a.s., Frýdek-Místek
Číslo účtu: 27-1649309349/0800	Číslo účtu: 27-36311700277/0100

dále jen „objednatel“

dále jen „poskytovatel“

Závazný obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 2 000 000,00 Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží objednateli k nahlédnutí. Objednatel je oprávněn učinit si na vlastní náklady kopii pojistné smlouvy.
- Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidových prací a souvisejících služeb.
- Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

čl. II.

Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je komplexní zajištění a provádění úklidových prací a souvisejících služeb v prostorách objektů objednatele dle rozsahu, harmonogramu a specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „práce“).
- Podlahovou plochu tvoří parkety, dlažba, lino, koberce.
- Mimo pravidelné úklidové práce, které jsou obsaženy v Příloze 1. této smlouvy, může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze č.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBOVODU VÍTKOVICE	Čís. dop. 34400 462
Došl: 21. 12. 2014	Zpracov. 01
Č.j.: VITK/18080/14	Új znak
Poř. list: 13	Příl.: 0

2 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.

4. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čisticích a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k veřejné zakázce, na základě které byla tato smlouva uzavřena, platnými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy. Při provádění prací je poskytovatel povinen používat vlastní hygienické, technické, čisticí a desinfekční prostředky, vč. sáčků do odpadkových košů. Poskytovatel je povinen na požádání objednatele identifikovat výše uvedené prostředky minimálně výrobcem a značkou použitého prostředku. Objednatel požaduje, aby hygienické potřeby poskytovatel dodával dle konkrétní specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.
5. Reakční doby poskytovatele:
Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na provedení prací nad rámec uvedené v Příloze č. 1 na tel. číslo +420 728 022 765 nebo 607 289 227 pracovníka poskytovatele, případně zaslat požadavek na e-mail: stepanka.polednikova@vkus-bustan.cz a jiri.zahradnik@vkus-bustan.cz v pracovních dnech od 6.00 do 16.00 hodin.
Poskytovatel nejpozději do jednoho pracovního dne potvrdí objednateli přijetí požadavku.
Poskytovatel nejpozději do jednoho pracovního dne po potvrzení přijetí požadavku započne s požadovaným prováděním prací.
6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců objednatele a práva uživatelů služeb objednatele.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.

Doba provádění úklidu

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce po pracovní době dle harmonogramu prací, který je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Četnost úklidu na Úřadu městského obvodu Ostrava-Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava Vítkovice IČ: 00845451 je pouze v pracovní dny pondělí až pátek à 4 hodiny + 2x měsíčně dezinfekce à 1 hodina.
Četnost úklidu v budově úřadu na ul. Zengrově 14 v Ostravě Vítkovicích je pouze v pracovní dny pondělí až pátek à 3,5 hodiny + středa à 0,5 hodiny dezinfekce.
Četnost úklidu v budově úřadu Domu u šraněk na ul. Jeremenkově 13 v Ostravě Vítkovicích je pouze v pracovní dny pondělí až pátek 2x za 1 (jeden) měsíc.
3. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v Příloze č. 2 této smlouvy.

čl. IV.

Místo plnění

1. Místem plnění jsou prostory následujících objektů objednatele:
 - Úřad městského obvodu Ostrava Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava Vítkovice IČ:00845451
 - budova úřadu na ul. Zengrova 14, Ostrava Vítkovice
 - budova úřadu Domu u šraněk na ul. Jeremenkova 13, Ostrava Vítkovice

čl. V.

Cena

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a sjednává se jako paušální v následujícím členění:

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc provádění úklidu	19.900,-	21 %	4.179,-	24.079,-

Tento měsíční paušál bude poskytovatelem dále rozdělena na jednotlivé objekty objednatele, a to následovně:

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Úřad městského obvodu Ostrava Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava Vítkovice IČ:00845451				
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	17.500,-	21 %	3.675,-	21.175,-

budova úřadu na ul. Zengrova 14, Ostrava Vítkovice				
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	2.200,-	21 %	462,-	2.662,-

budova úřadu Domu u šraněk na ul. Jeremenkova 13, Ostrava Vítkovice				
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	200,-	21 %	42,-	242,-

- Součástí sjednané ceny (měsíčního paušálu) jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
- Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou ceny pevné a jsou platné po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- V případě jakékoliv změny ve velikosti uklízených m² ploch bude toto poskytovateli neprodleně sděleno a cena prací se zvýší či sníží dle skutečných m². O této skutečnosti se uzavře dodatek ke smlouvě.
- V ceně dle čl. 5., odst. 1 této smlouvy jsou zahrnuty také náklady na sáčky do odpadkových košů, hygienických, technických, čisticích a dezinfekčních prostředků, které bude poskytovatel používat při provádění prací dle této smlouvy. Odpad vzniklý při provádění prací poskytovatelem (např. obaly od čisticích prostředků) může být uložen na odpadová místa určená objednatelem, avšak pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (nebezpečný odpad si musí poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady). V ceně (měsíčním paušálu) jsou také zahrnuty veškeré potřebné náklady na dovoz a montáž 11 ks zásobníků na papírové ručníky, 11 ks dávkovačů na mýdlo a 11 ks zásobníků na toaletní papír.

čl. VI.

Platební podmínky

- Zálohy nejsou sjednány.
- V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činnosti uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy v měsíci následujícím po tom, v němž byla práce vykonána, a to

na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po skončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce. V případě mimořádných prací (viceprací) budou platby prováděny na základě faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.

3. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Lhůta splatnosti faktur je stanovena dohodou smluvních stran a činí 14 dnů od odeslání faktury objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
6. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla objednatele.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
10. Paušální cenu za každý kalendářní měsíc bude poskytovatel objednateli fakturovat za každý objekt zvlášť.

čl. VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidových prostorech jednotlivých objektů dle čl. IV. této smlouvy úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance/pracovníky řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům/pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních hygienických, technických, čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout jednotné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele budou označeni, jakož to zaměstnanci poskytovatele, a to logem firmy.
4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci/pracovníci šetrně manipulovali s technikou objednatele (zejm. počítači, psacími stroji, faxy, telefony apod.) při provádění prací.
5. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním přístrojem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel zodpovídá za uzamykání budovy radnice Vítkovice, Mírové náměstí 1, Ostrava - Vítkovice a uzamykání budovy „A“ (odbor VŽPaVH) včetně uzamykání odboru sociálních věcí na ulici Zengrova 14, Ostrava Vítkovice a Domu u šraněk na ulici Jeremenkova 13, Ostrava Vítkovice, zapínání bezpečnostního systému pověřenými zaměstnanci poskytovatele, kteří provádějí úklid v budovách. Uzamykání budovy je prováděno do 30 min. po skončení pracovní doby a uzamykání budovy včetně zapnutí bezpečnostního systému po skončení úklidových prací. Dále poskytovatel prostřednictvím pověřených zaměstnanců, kteří provádějí úklid, zodpovídá za další

úkony spojené se zabezpečením budov radnice Vítkovice včetně odboru sociálních věcí na ul. Zengrova 14, O. – Vítkovice a Domu u šraněk na ul. Jeremenkova 13, O.-Vítkovice, proti vloupání bez překonání překážky, a všech dveří od kanceláří a ostatních místností.

7. Poskytovatel zodpovídá za provedenou kontrolu úkonů specifikovaných v článku VII., bod 6 pověřenými zaměstnanci, kteří provádějí úklid v budovách radnice Vítkovice a na odboru sociálních věcí na ul. Zengrova 14, O. – Vítkovice a Domu u šraněk na ul. Jeremenkova 13, O.-Vítkovice.
8. Poskytovatel zodpovídá za to, že pokud se pověřený zaměstnanec uzamykáním a kontrolou z jakéhokoliv důvodu nemůže dostavit do práce, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedoucí odboru OVVaK v její nepřítomnosti zástupci vedoucí, v případě nepřítomnosti zástupce vedoucí nechá vzkaz na sekretariátě starosty nebo tajemnice. V každém případě je nutno zajistit předání informace tak, aby nedošlo z důvodu nepřítomnosti k neuzamčení budovy radnice a odboru sociálních věcí. Po příchodu do budovy radnice se zaměstnanec pověřený k uzamykání budovy ihned ohlásí vedoucí OVVaK, v její nepřítomnosti zástupci vedoucí odboru OVVaK.
9. Poskytovatel zodpovídá za dodržování vnitřních opatření vydaných tajemnicí ÚMOB Vítkovice souvisejících s uzamykáním budov zaměstnanci pověřenými uzamykáním a kontrolou. Seznámení s opatřeními provede objednatel.
10. Objednatel sdělí poskytovateli přístupový kód od zabezpečovacího systému budov radnice Vítkovice, se kterým bude nakládat tak, aby nedošlo k jeho zneužití.
11. V případě personálních změn je poskytovatel povinen požádat objednatele o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance/pracovníky s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je poskytovatel povinen si vyžádat u objednatele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
12. Poskytovatel zajistí zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců/pracovníků o všech skutečnostech, které vyplynou při výkonu jejich práce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců/pracovníků na pracovišti.
14. Poskytovatel bude informovat zaměstnance objednatele paní **Zdeňku Vroblovou, tel. +420 599 453 136, E-mail: zvroblova@vitkovice.ostava.cz** o každé mimořádné události při provádění prací.
15. Poskytovatel umožní objednateli minimálně na konci každého kalendářního měsíce písemně vyjádřit své připomínky a případně i hodnocení provedené práce.
16. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky na své náklady. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí, nedomluví-li se obě smluvní strany jinak. Poskytovatel z každé kontroly provede písemný zápis, který bude obsahovat min. informace o tom, zda nebyly zjištěny nedostatky / byly zjištěny nedostatky, krátký popis tohoto nedostatku, jakým způsobem dojde/došlo k nápravě, přesný termín kontroly – datum a čas – podepsán oběma smluvními stranami.
17. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.
18. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele jsou povinni správně nakládat s klíči a to dle provozního režimu v jednotlivých budovách objednatele.
19. Poskytovatel je povinen pro řádné plnění předmětu této smlouvy a s ohledem na dodržení četnosti úklidu, zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců.
20. Poskytovatel se zavazuje objednateli předat po ukončení platnosti smlouvy všechny prostory ve stavu, který odpovídá běžnému opotřebení.
21. S odkazem na čl. 5. odst. 6 této smlouvy jsou v ceně (měsíčním paušálu) také zahrnuty veškeré potřebné náklady na dovoz a montáž 11 ks zásobníků na papírové ručníky, 11 ks dávkovačů na mýdlo a 11 ks zásobníků na toaletní papír (dále jen „zásobníky a dávkovače“). Konkrétní požadované typy zásobníků a dávkovačů objednatel uvádí v Příloze č. 1 této smlouvy.
22. Poskytovatel je povinen zásobníky a dávkovače namontovat nejpozději do 16.1.2015, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
23. Poskytovatel je povinen po dokončení všech montáží zásobníků a dávkovačů v objektech objednatele objednateli do jednoho pracovního dne předložit k podpisu dodací list/předávací protokol/potvrzení o převzetí všech zásobníků a dávkovačů do majetku a užívání objednatele. Všechny zásobníky

a dávkovače přecházejí po namontování a podpisu dodacích listů/předávacího protokolu/potvrzení o převzetí do majetku a užívání objednatele a to po celou dobu trvání této smlouvy a následně i po skončení této smlouvy.

24. V případě, že se na zásobnicích a dávkovačích objeví jakékoliv poškození/zničení, či zjistil-li poskytovatel během plnění této smlouvy odcizení zásobníků nebo dávkovačů, nahlásí toto neprodleně objednateli (v listinné podobě/mailem), nejpozději však do jednoho pracovního dne od zjištění.
25. V případě, že se zásobník či dávkovač stane pro objednatele nepoužitelným (a to svým poškozením/zničením/odcizením), může si objednatel od poskytovatele objednat nový zásobník či dávkovač a to za ceny uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.

čl. VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel dle svých možností poskytne bezplatně pro zaměstnance/pracovníky poskytovatele prostory na převlečení a osobní hygienu, prostory pro uložení čisticích prostředků, pracovních a osobních předmětů. Dále objednatel poskytne zaměstnancům/pracovníkům poskytovatele bezúplatně teplou vodu a elektrickou energii.
2. Objednatel zajistí zaměstnancům/pracovníkům poskytovatele přístup do prostor objektů, které jsou místem plnění předmětu této smlouvy.
3. Objednatel je povinen písemně informovat poskytovatele o rizicích a přijatých opatřeních v ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění BOZP všech zaměstnanců na pracovišti. Objednatel je v rámci tohoto smluvního vztahu považován za pověřeného zaměstnavatele ke koordinaci provádění opatření k ochraně BOZP zaměstnanců.

čl. IX.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců/pracovníků.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci/pracovníky, a to bez ohledu na zavinění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost vyplývající z čl. II. této smlouvy, nebo povinnost uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smlouvy. V případě, že se tak stane, oznámí tuto skutečnost objednatel poskytovateli (telefonicky/mailem) a následně toto objednatel spolu s poskytovatelem napíše do knihy reklamací, která bude uložena u informační služby radnice a to nejpozději do následujícího pracovního dne.
2. V případě prodloužení objednatele se zaplacením dohodnuté ceny, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,03% z fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodloužení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou je povinná strana povinna zaplatit nezávisle na zavinění a nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však od 2.1.2015.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v čl. V., odst. 4 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 2.1.2015 do 31.12.2017, bez možnosti automatického prodloužení.
4. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců počínaje dnem počátku trvání smluvního vztahu uvedeného v odst. 3. tohoto článku smlouvy. V průběhu tohoto zkušebního provozu je objednatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou v délce 2 měsíců, počínající prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
5. Po uplynutí zkušebního provozu dle odst. 4. tohoto článku smlouvy je objednatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu, s výpovědní dobou v délce 2 měsíců, počínající prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
6. Poskytovatel je oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí z důvodu, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením dohodnuté ceny delším než 30 kalendářních dnů po lhůtě splatnosti.
7. Smluvní strany se dále dohodly na možnosti odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení objednatele se zaplacením dohodnuté ceny delší než 30 kalendářních dnů po lhůtě splatnosti;
 - b) významné porušení povinnosti ze strany poskytovatele uvedené v čl. II. této smlouvy, nebo povinnosti uvedené v Příloze č. 1;
 - c) prokazatelné zjištění, že poskytovatel zaměstnává osoby v rozporu s právními předpisy;
 - d) pokud zaměstnanci/pracovníci poskytovatele požijí alkohol, drogy a jiné omamné látky (marihuana apod.).

Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká za 30 (třicet) kalendářních dnů počínaje od okamžiku prokazatelnému doručení druhé smluvní straně.
8. Smluvní vztah lze ukončit také písemnou dohodou obou smluvních stran.
9. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy potvrzují, že jsou oprávněné podepsat tuto smlouvu jménem nebo za objednatele.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
15. Poskytovatel zahájí svou činnost pro objednatele podle této smlouvy dnem 2.1.2015.
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 - Četnosti úklidu, druh a rozsah prováděných úklidových prací v jednotlivých objektech objednatele
 - Příloha č. 2 - Ceník

Doložka platnosti právního úkonu: o uzavření smlouvy rozhodla RMOB Vítkovice na ^{3.}...schůzi dne
 17.12.2014 US č. 0053/RMOB - UsT/1418/3
 2014

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele

Za poskytovatele

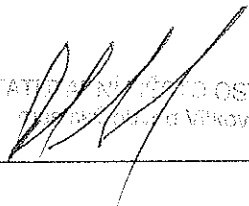
Datum: 17-12-2014

Datum: 9.12.2014

Místo: _____

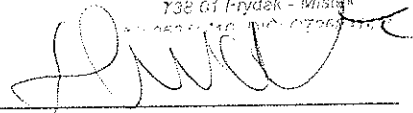
Místo: Frýdek-Místek

STATISTICKÝ ÚŘAD OSTRAVA
 Vítkovice



Petr Dlabal
 starosta

KLOB-ELSTAN s.r.o.
 Svazarmovská 308
 738 01 Frýdek - Místek



Ing. Libor Schwarz
 jednatel

Četnosti úklidu, druh a rozsah prováděných úklidových prací v jednotlivých objektech

Veškeré úklidové práce jsou prováděny pouze v pracovních dnech od pondělí do pátku po skončení pracovní doby objednatele v následujících objektech:

Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava Vítkovice,
IČ:00845451

Celková podlahová plocha tvoří cca 2 060 m².

Úklidové práce prováděné denně

- odstranění prachu ze všech volně přístupných míst
- vyprazdňování odpadkových košů + výměna sáčků dle potřeby v případě jejich poškození/znečištění
- čištění skvm kolem klik dveří
- vytření nebo vysátí podlahových ploch
- mytí schodiště
- mytí sociálního zařízení (mytí umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek a zásobníků, mytí dřezů a pracovních ploch v kuchyňkách)
- udržování čistoty hlavního vchodu do Radnice (především vyčištění) koberce + zametání u hlavního vstupu (uvnitř), povrch tvoří kachličky).
- zapnutí zabezpečovacího zařízení, uzamykání budovy Radnice

Úklidové práce prováděné měsíčně

- odstranění prachu z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížný přístup
- čištění meziokenních parapetních desek
- oboustranné mytí dveří vč. klik a futer
- vlhké stírání topných těles a hasicích přístrojů
- mytí a dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních
- mytí kuchyňských linek a povrchů ledniček, mikrovlnek
- 2x měsíčně dezinfekce à 1 hodina v budově radnice Úřadu městského obvodu Ostrava-Vítkovice

Úklidové práce prováděné dle potřeby

- ometání pavučin
- sprchování květin na chodbách
- čištění prosklených částí

Úklidové práce prováděné ročně

- čištění a leštění nábytku
- čištění a leštění obkladů na chodbách
- čištění radiátorů
- mytí osvětlovacích těles
- v budově radnice městského obvodu Ostrava-Vítkovice 2x ročně oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetu

Četnost úklidu na Úřadu městského obvodu Ostrava-Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava Vítkovice IČ: 00845451 je pouze v pracovní dny pondělí až pátek à 4 hodiny + 2x měsíčně dezinfekce à 1 hodina.

budova úřadu na ul. Zengrova 14, O. Vítkovice

Celková podlahová plocha tvoří cca 240.87 m²

Úklidové práce prováděné denně

- odstranění prachu ze všech volně přístupných míst
- vyprazdňování odpadkových košů + výměna sáčků dle potřeby v případě jejich poškození/znečištění
- čištění skvrn kolem klik dveří
- vytření nebo vysátí podlahových ploch
- mytí sociálního zařízení (mytí umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek a zásobníků, mytí dřezů a pracovních ploch v kuchyňkách)
- zapnutí zabezpečovacího zařízení, uzamykání odboru sociálních věcí

Úklidové práce prováděné týdně

- středy à 0,5 hodiny dezinfekce na ulici Zengrově 14 v Ostravě Vítkovících
- mytí schodiště 2x týdně (pondělí a středa)

Úklidové práce prováděné měsíčně

- odstranění prachu z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížný přístup
- čištění meziokenních parapetních desek
- mytí dveří
- vlhké stírání topných těles a hasicích přístrojů
- mytí a dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních
- mytí kuchyňských linek a povrchů ledniček, mikrovlnek

Úklidové práce prováděné dle potřeby

- ometání pavučin

Úklidové práce prováděné ročně

- čištění a leštění nábytku – 2x ročně
- čištění radiátorů
- mytí osvětlovacích těles – 2x ročně, cca 100 ks
- v budově úřadu na ul. Zengrova 14, Ostrava Vítkovice 2x ročně oboustranné mytí oken včetně rámu, parapetů a klik

Četnost úklidu v budově úřadu na ul. Zengrově 14 v Ostravě Vítkovících je pouze v pracovní dny pondělí až pátek à 3,5 hodiny + středa à 0,5 hodiny dezinfekce.

budova úřadu Domu u šraněk na ul. Jeremenkova 13, O. Vítkovice

Celková podlahová plocha tvoří cca 170 m²

Úklidové práce prováděné 2x měsíčně

- vyprazdňování odpadkových košů + výměna sáčků dle potřeby v případě jejich poškození/znečištění
- čištění skvrn kolem klik dveří
- vytření nebo vysátí podlahových ploch
- mytí schodiště
- mytí sociálního zařízení (mytí umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a muší na WC, nádržek a zásobníků, mytí dřezů a pracovních ploch v kuchyňkách)
- zapnutí zabezpečovacího zařízení, uzamykání Jeremenkové 13

Úklidové práce prováděné 1x měsíčně

- odstranění prachu ze všech volně přístupných míst a z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížný přístup
- čištění meziokenních parapetních desek
- oboustranné mytí dveří vč. klik a futer
- vlhké stírání topných těles a hasicích přístrojů
- mytí a dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních
- mytí kuchyňských linek a povrchů ledniček, mikrovlnek

Úklidové práce prováděné dle potřeby

- ometání pavučin
- sprchování květin na chodbách

Úklidové práce prováděné ročně

- čištění a leštění nábytku
- čištění radiátorů
- mytí osvětlovacích těles
- v budově úřadu Domu u šraněk na ul. Jeremenkova 13, Ostrava Vítkovice 2x ročně oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetu

Četnost úklidu v budově úřadu Domu u šraněk na ul. Jeremenkové 13 v Ostravě Vítkovicích je pouze v pracovní dny 2x za 1 (jeden) měsíc.

Okna:

- **Úřad městského obvodu Ostrava Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava Vítkovice IČ:00845451**
Celkový počet oken: cca 100 Ks
Celková plocha oken: rozměrově rozdílné, nutno vidět
Typ oken: kastlíková dřevěná okna (jsou nová) a rozměrově rozdílná
- **budova úřadu na ul. Zengrova 14, Ostrava Vítkovice**
Celkový počet oken: 10 Ks
Celková plocha oken: není k dispozici, možnost osobní prohlídky
Typ oken: plastová okna
- **budova úřadu Domu u šraněk na ul. Jeremenkova 13, Ostrava Vítkovice**
Celkový počet oken: cca 7 Ks
Celková plocha oken: není k dispozici, možnost osobní prohlídky
Typ oken: plastová okna

Doplňování hygienických potřeb, miní se tím především:

- a) toaletní papír – typ Toaletní papír v Mini Jumbo roli TORK ADVANCED 2vrstvy T2; EAN: 7322540471908
- b) papírové ručníky na ruce - typ Papírové ručníky v roli Tork pro manuální zásobník – 19,5 cm bílá H14; EAN: 7322540657012
- c) tekuté mýdla - typ Pěnové mýdlo Isolda 5l; Kód výrobku VKIMZ050099
- d) hygienické sáčky papírové, informační popis, pro dámskou hygienu, do zásobníků, určené do odpadkových košů, rozměry 11 + 6 x 28 cm, balení á 100 ks
- e) sáčky do odpadkových košů (objednatel požaduje min. 30 litrů + min. 10 mic)

Konkrétní požadavky na zásobníky a dávkovače:

- a) zásobník na toaletní papír – typ Zásobník na toaletní papír T-Box mini Tork bílý T2; EAN: 7322540354843
- b) zásobník na papírové ručníky – typ Manuální zásobník z řady Tork Wave H14 na papírové ručníky v roli – 19,5 cm; EAN: 3133200034432
- c) Dávkovač mýdla – typ CN zpěňovací dávkovač 500 ml bílý F5; Kód výrobku ZKZDV005099

CENÍK

1)	Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)	108,- Kč bez DPH/hodina/1 člověk
2)	zásobník na toaletní papír – typ Zásobník na toaletní papír T-Box mini Tork bílý T2; EAN: 7322540354843	608,31 Kč bez DPH/1 ks
3)	zásobník na papírové ručníky – typ Manuální zásobník z řady Tork Wave H14 na papírové ručníky v roli – 19,5 cm; EAN: 3133200034432	1.317,33 Kč bez DPH/1 ks
4)	Dávkovač mýdla – typ CN zpěňovací dávkovač 500 ml bílý F5; Kód výrobku ZKZDV005099	238,- Kč bez DPH/1 ks